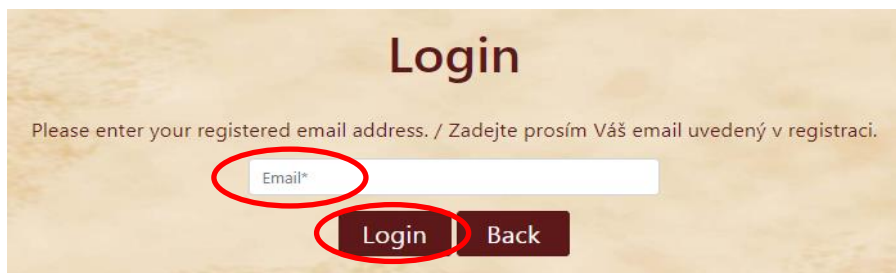


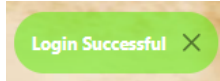
GUIDE IN DER 3D-KONGRESSUMGEBUNG

Wenn Sie nicht registriert sind, registrieren Sie sich unter www.mkz2021praha.cz.

EINTRITT ZUM KONGRESS

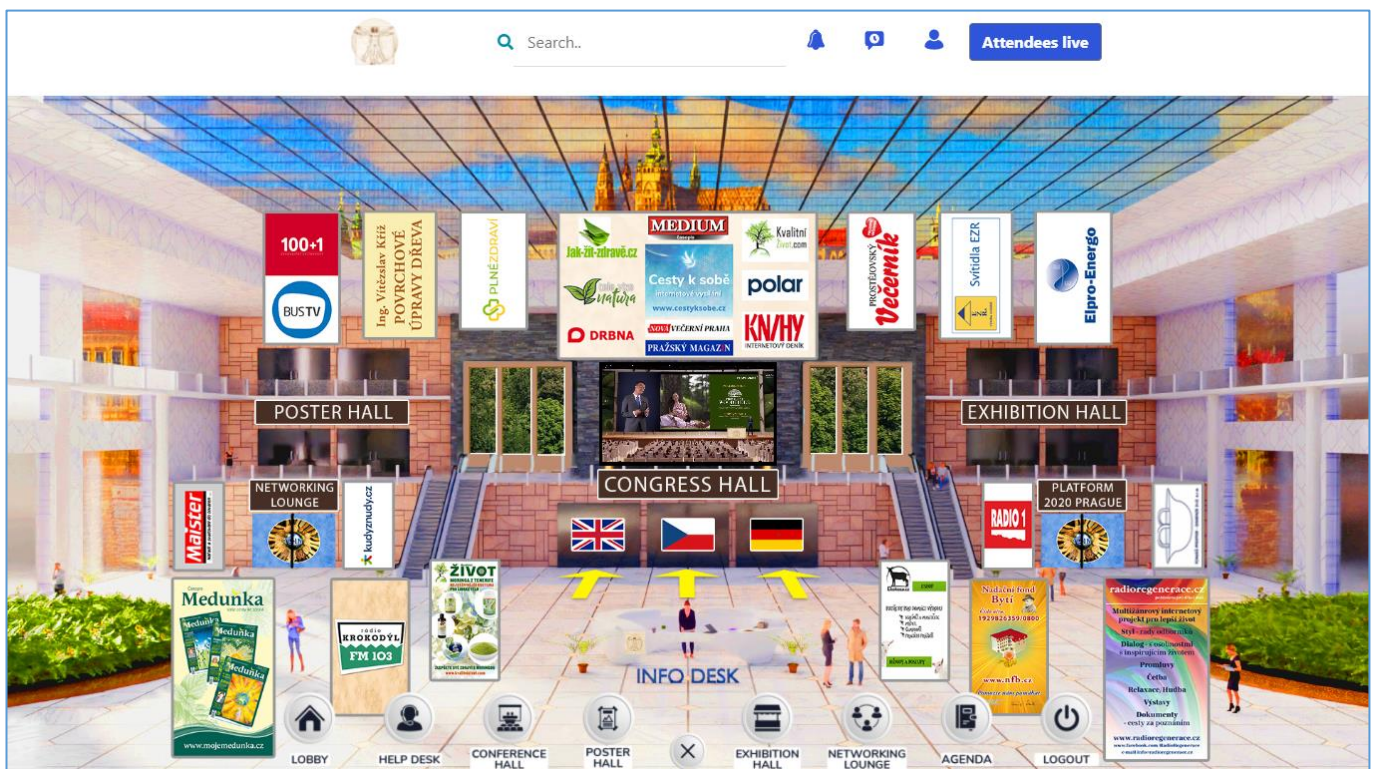
- <https://whc.itcim.org> – **Login**-Button, um in die virtuelle 3D-Umgebung des Kongresses zu gelangen, die am ersten Kongresstag am 10. September 2021 ihre Arbeit aufnehmen wird. Geben Sie Ihre bei der Registrierung eingegebene E-Mail-Adresse ein und **Login** bestätigen.



- Eine Bestätigung über die erfolgreiche Anmeldung wird oben rechts kurz grün angezeigt. 
- Eine Registrierung für die 3D-Umgebung des Kongresses ist für weitere 3 Monate nach Kongressende möglich.

IN EINER 3D-KONGRESSUMGEBUNG

- Nach der Einführungsanimation erscheint die **Haupthalle des Kongresses (Lobby)**, von der aus Sie per Mausklick in andere Bereiche der virtuellen 3D-Umgebung gelangen können.



- Klickstellen werden durch pulsierende Kreise hervorgehoben. Banner können auch angeklickt werden, um weitere Informationen zu erhalten.



- Unten befindet sich ein zusätzliches Navigationsmenü, das in allen Räumen vorhanden ist und hauptsächlich zum Wechseln zwischen Räumen verwendet wird. Es kann mit der mittleren Schaltfläche auf- oder zugeklappt werden.

erweitertes Menü



eingeklapptes Menü



LOBBY

- Die Haupteintrittshalle, von der aus Sie andere Bereiche betreten. Audio für das Video in der Mitte kann durch Klicken auf den Lautsprecher eingeschaltet werden. Das Video kann auf das Vollbild maximiert werden.

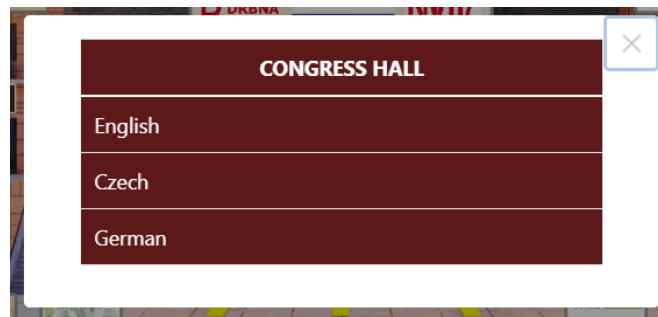
HELP DESK

- Informationsstand mit dem Kongressprogramm und der Möglichkeit, bei Fragen zum Kongress mit einem Kongressvertreter zu chatten (**CLICK HERE TO CHAT-Button**)

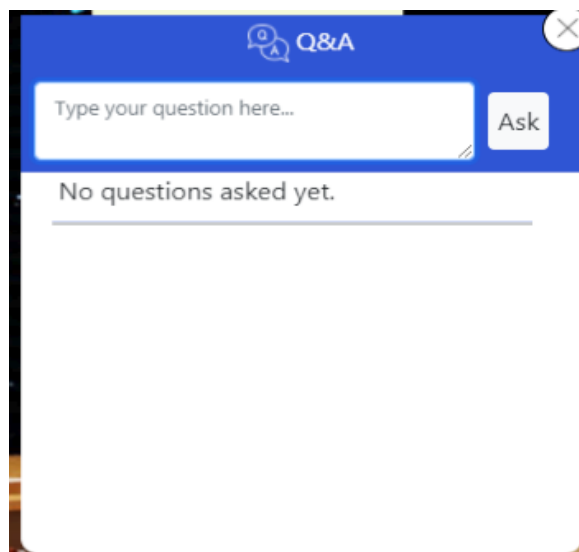


CONFERENCE HALL

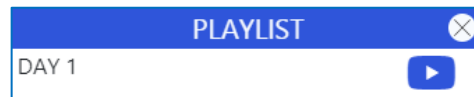
- Eingänge zu 3 Kongresssälen mit Live-Übertragung von mündlichen Präsentationen, einschließlich der Möglichkeit, Fragen an Redner zu senden. Wählen Sie die Dolmetschsprache aus dem Menü.



- **ASK QUESTIONS** - Möglichkeit, während der Live-Übertragung des Kongresses Fragen für Redner einzugeben.

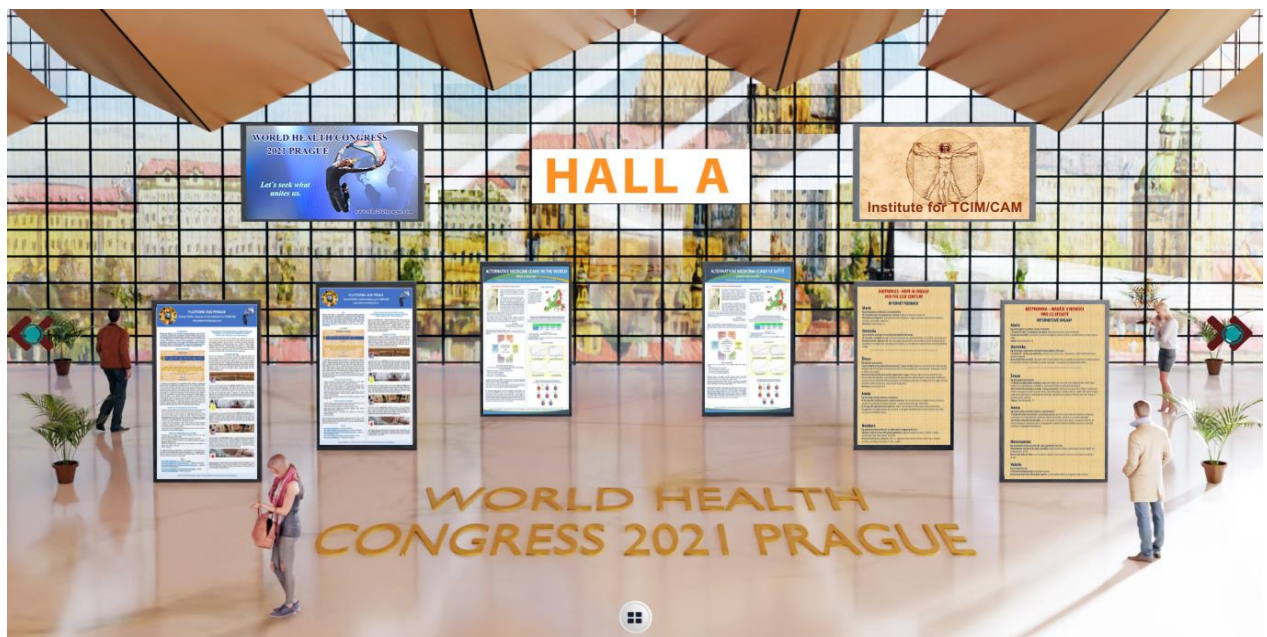


- **SESSIONS** - Spielen Sie die Aufnahme nach der Live-Übertragung ab. Die Aufnahme ist hier nach einzelnen Rednern aufgeteilt.




POSTER HALL

- Halle mit Posterpräsentationen aktiver Teilnehmer. Die Halle ist in mehrere Säle (A, B, C...) mit 6 Poster unterteilt, die zwischen den Pfeilen an den Seiten geschaltet werden.

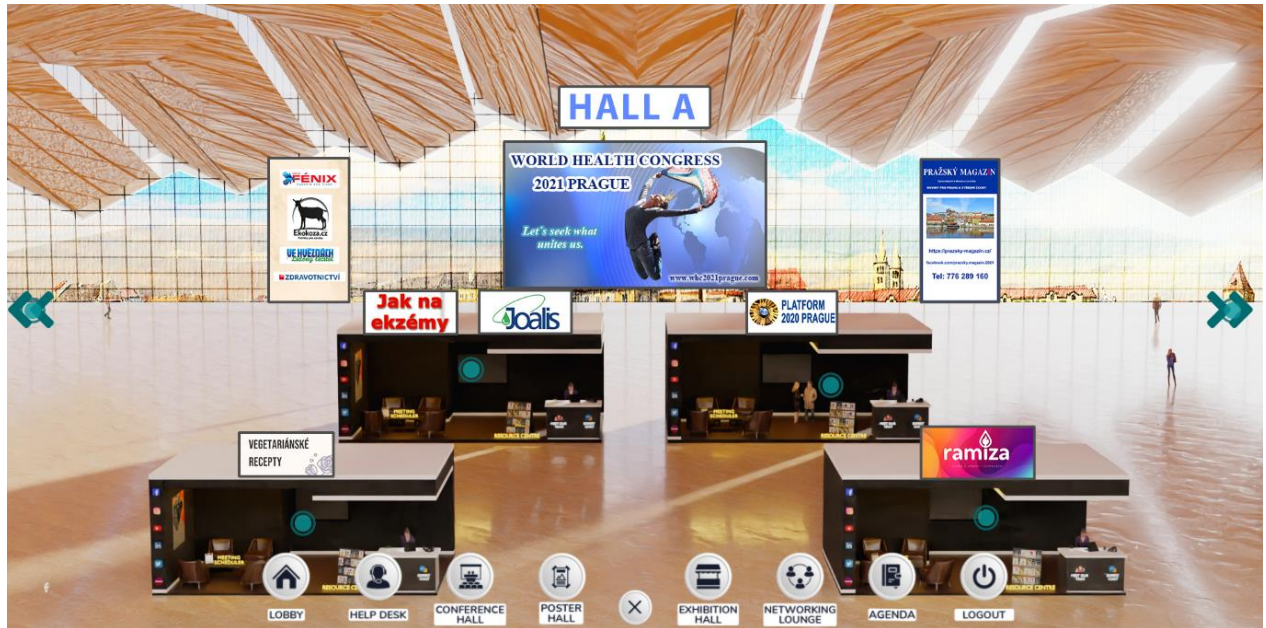


- Nach Anklicken der Vorschau wird die Posterpräsentation in der Breite des Internetbrowsers angezeigt. Das Scrollen nach oben oder unten erfolgt über das Mausrad oder die Pfeile auf der Tastatur.
- Die folgenden Funktionen befinden sich in der oberen Leiste:

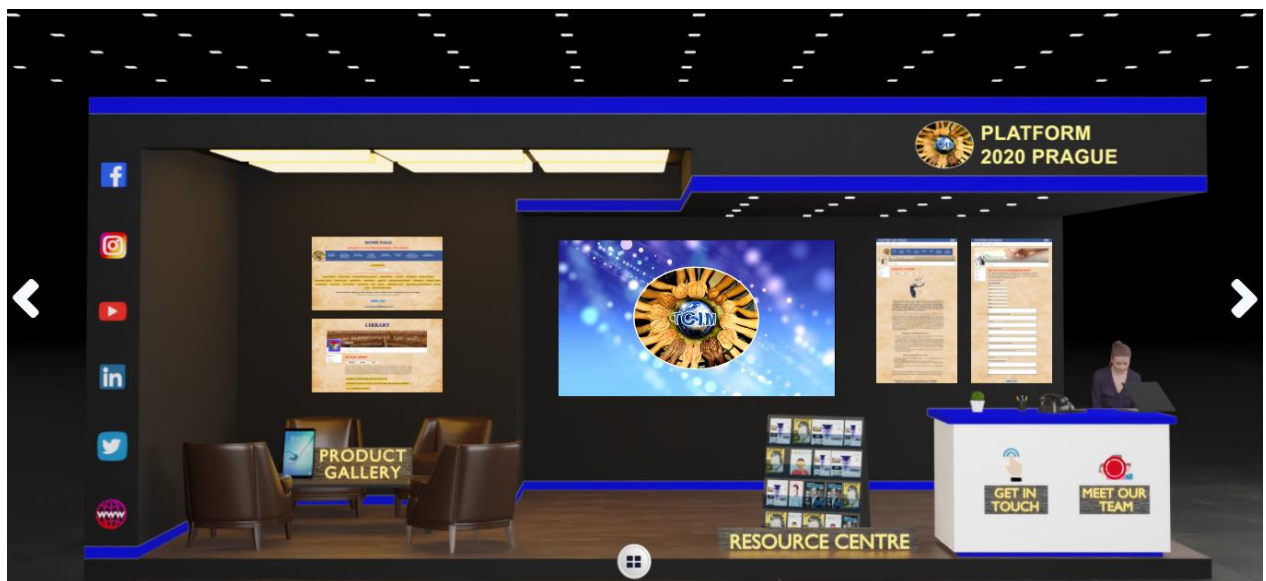
- 1) Laden Sie die Datei herunter,
- 2) im Aktenkoffer speichern (der Inhalt des Aktenkoffers kann  über die Schaltfläche und dann über die Option Profile angezeigt werden),
- 3) zum vorherigen Poster wechseln,
- 4) zum nächsten Poster wechseln,
- 5) Chatten Sie mit einem Postervertreter,
- 6) Beenden Sie die Anzeige des Posters.

EXHIBITION HALL

- Verwenden Sie die Pfeile an den Seiten, um sich zwischen den Hallen mit Ausstellerständen zu bewegen.

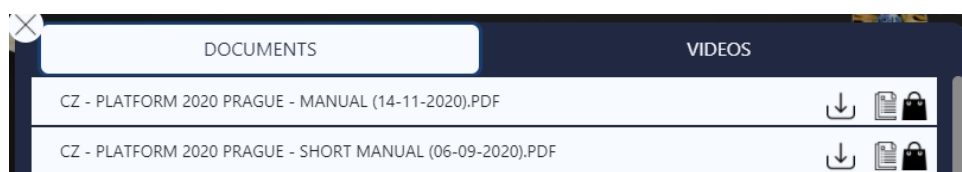


- Klicken Sie auf den ausgewählten Stand, um ihn zu betreten. Den Stand verlassen Sie über das Navigationspanel unten in der Mitte, wo wir in eine andere Halle wechseln.



- Der Ständer hat folgende Funktionen:

- 1) Videoprojektion** - Klicken Sie auf den Lautsprecher unten im Video, um den Ton zu starten.
- 2) Banner** - Durch Klicken auf das Banner wird es vergrößert und nach einem weiteren Klick öffnet sich die zugehörige Website.
- 3) Ressourcenzentrum (Resource Centre)** – PDF-Dokumente, die heruntergeladen, angezeigt oder in einer Aktentasche gespeichert und andere Videos abgespielt werden können.



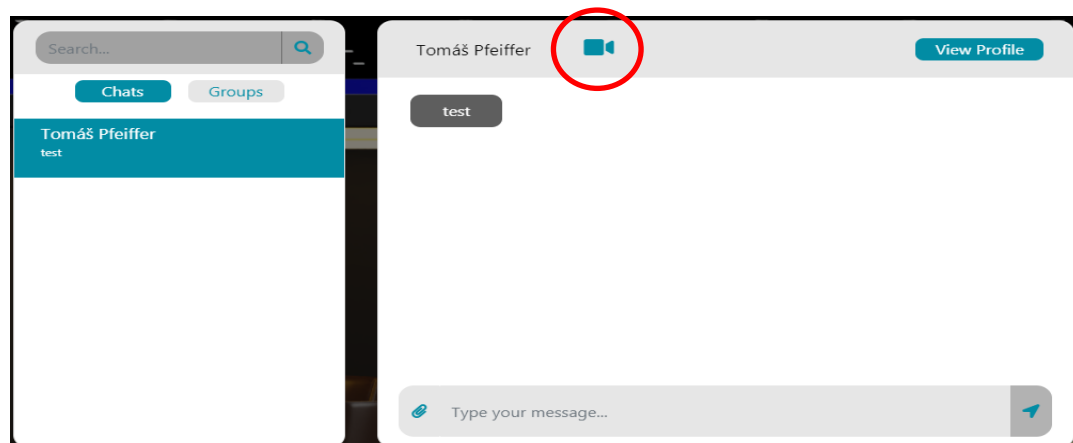
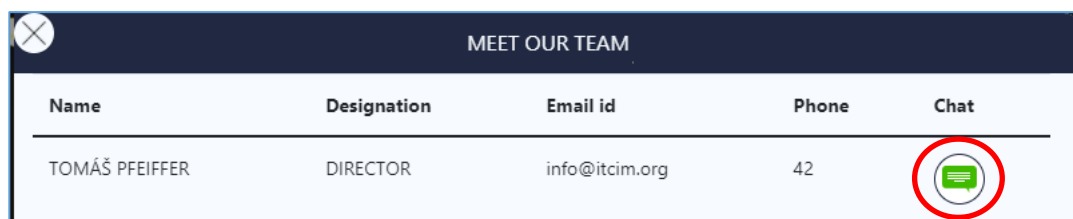
4) Produktgalerie (Product Gallery) – Eine Liste der angebotenen Produkte, einschließlich Bilder, Videos und ein Link zu Websites. Die Produkte wechseln oben (Select Product). Am Ende des Produkts können Sie Ihre Frage an den Aussteller schreiben (Enter your query) und die Absendung mit dem **Submit**-Button bestätigen.



5) Links zu Websites und sozialen Medien (Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn, Twitter).

6) GET IN TOUCH - Mit dieser Option können Sie ein Meeting außerhalb der Kongressumgebung arrangieren.

7) MEET OUR TEAM - Chat oder Videoanruf mit einem Vertreter des Ausstellers. Nach einem Klick auf den Button rechts erscheint ein Chat-Fenster. Oben ist ein Bild einer Kamera, mit der ein Videoanruf gestartet werden kann. Ist der Aussteller nicht online, wird er nach dem Login über neue Nachrichten im Chat informiert. Er sieht keine verpassten Videoanrufe. Um das Chatfenster zu verlassen, klicken Sie in das Feld neben dem Chatfenster. Einzelheiten zu Videoanrufen finden Sie im separaten Kapitel.



8) Pfeile an den Seiten - Wechseln Sie zum vorherigen oder nächsten Stand.

NETWORKING LOUNGE

- Ein Gemeinschaftsraum zur gegenseitigen Kommunikation der Besucher per Videoanruf, inklusive Chat. Es ist nach Sprachen in 3 Tische unterteilt. Der Videoanruf verläuft über Jitsi Meets. Es können maximal 50 Besucher gleichzeitig mit einem Tisch verbunden werden. Wenn Sie nur chatten möchten, schalten Sie einfach das Mikrofon und die Kamera aus.



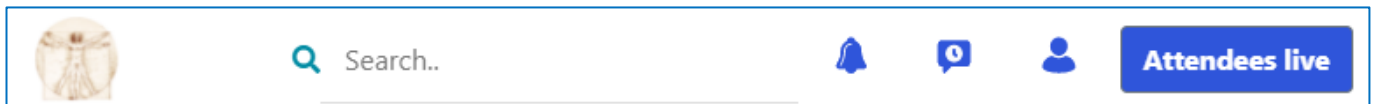
AGENDA

- Kongressprogramm zum Download als PDF-Datei.

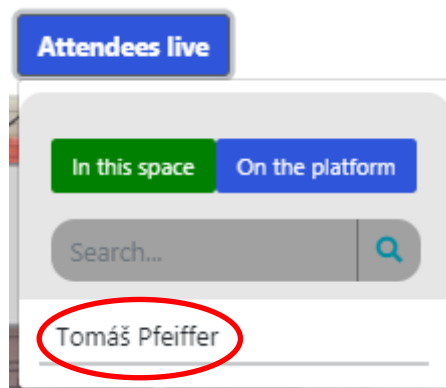
LOGOUT

- Melden Sie sich von der virtuellen 3D-Umgebung des Kongresses ab und kehren Sie zur Hauptseite <https://whc.itcim.org/> zurück.

- Funktionsmenü in der oberen Leiste (erscheint nur, wenn das untere Navigationsmenü erweitert ist).



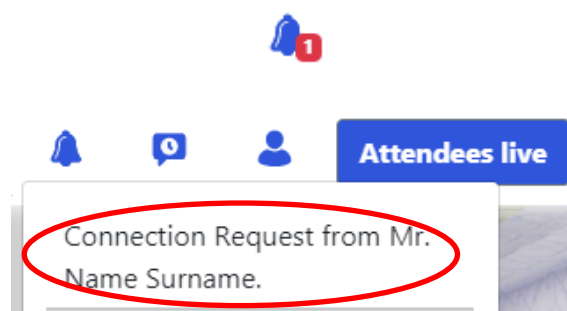
1) Attendees live (Teilnehmer-Live-Button) – Anzeige der aktuell registrierten Kongressbesucher entweder in unserem Raum (**In this Space**-Button) oder in allen Räumen (**On the Platform**-Button). Mit dem Feld Search können wir nach einem Besucher nach Namen suchen.



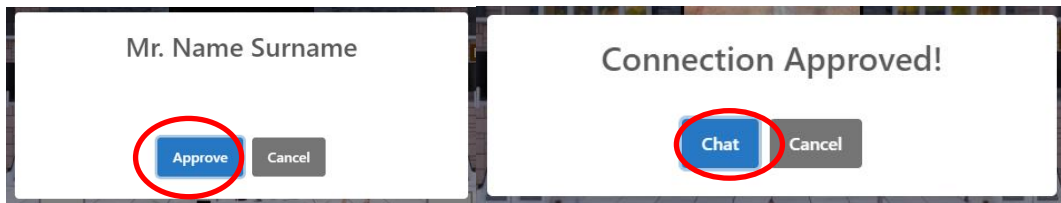
Durch Anklicken des ausgewählten Namens senden wir dem Besucher eine Bitte um Zustimmung zur Kontaktaufnahme per Chat oder Videoanruf. Bestätigen Sie **Connect** (Verbinden) und dann **OK**.



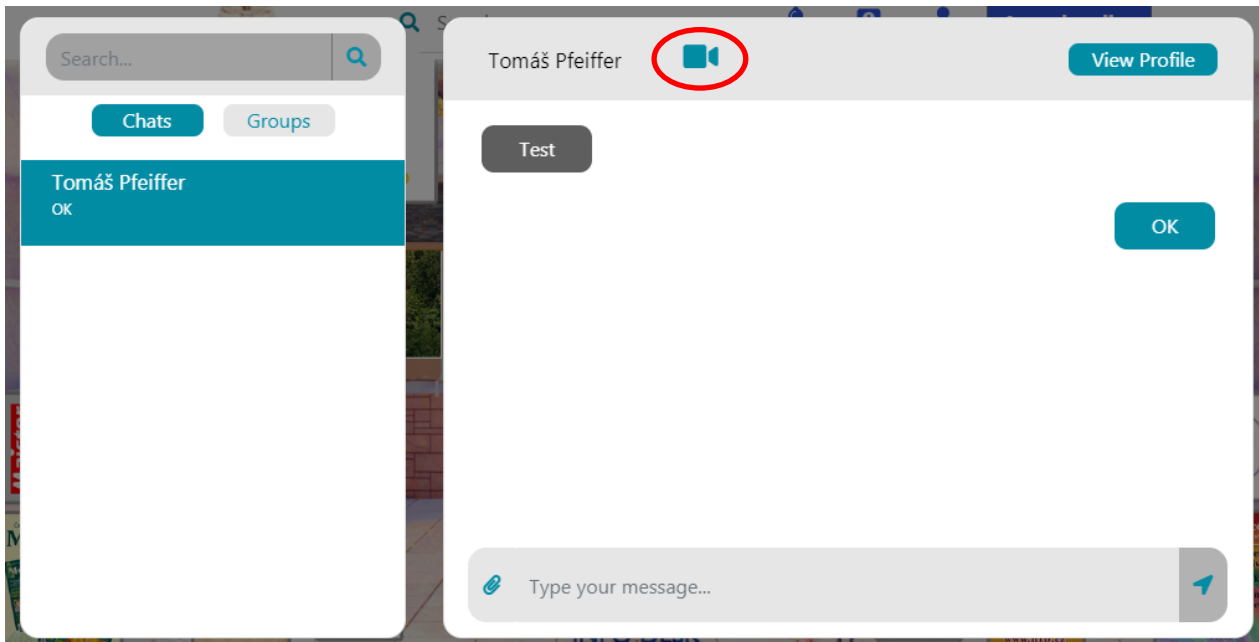
Der angesprochene Besucher wird im Glöckchensymbol in der oberen Leiste benachrichtigt. Nach einem Klick auf das Glöckchen wird angezeigt, von wem die Kontaktanfrage stammt.




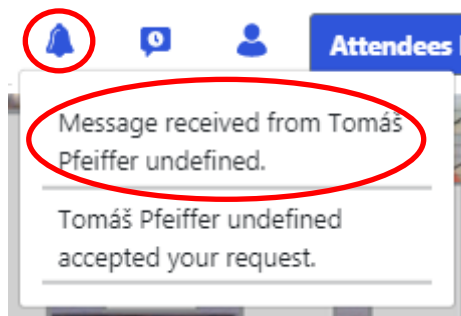
Nach Anklicken der Anfrage können wir diese entweder bestätigen (**Approve**) oder ablehnen (**Cancel**). Klicken Sie dann auf den **Chat**-Button.




Über den Kamera-Button oben öffnet sich ein Fenster für Chat- oder Videoanrufe.

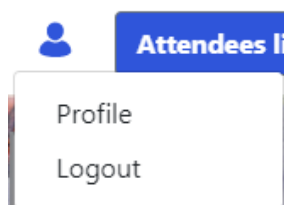


2) Glöckchen  - Benachrichtigungen über neue Nachrichten, Kontaktanfragen usw. werden mit einer roten Zahl in der Glöckchentaste angezeigt..

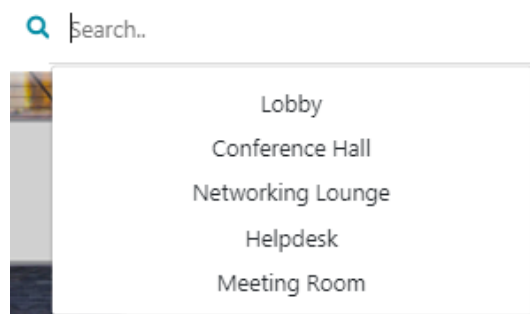


3) Chat  - Rufen Sie ein Chat-Fenster auf.

4) Benutzer  - Zeigt das Benutzerprofil (Profile) an. Hier befindet sich auch der Inhalt des Aktenkoffers, von dem Sie nach und nach an verschiedenen Stellen in der 3D-Umgebung (z.B. in Ausstellerständen) dem Aktenkoffer hinzugefügte Dateien herunterladen können. Die Option Logout dient zum Abmelden aus der Kongressumgebung.



5) Suchen - Suchen Sie nach verfügbaren Räumen nach Namen.



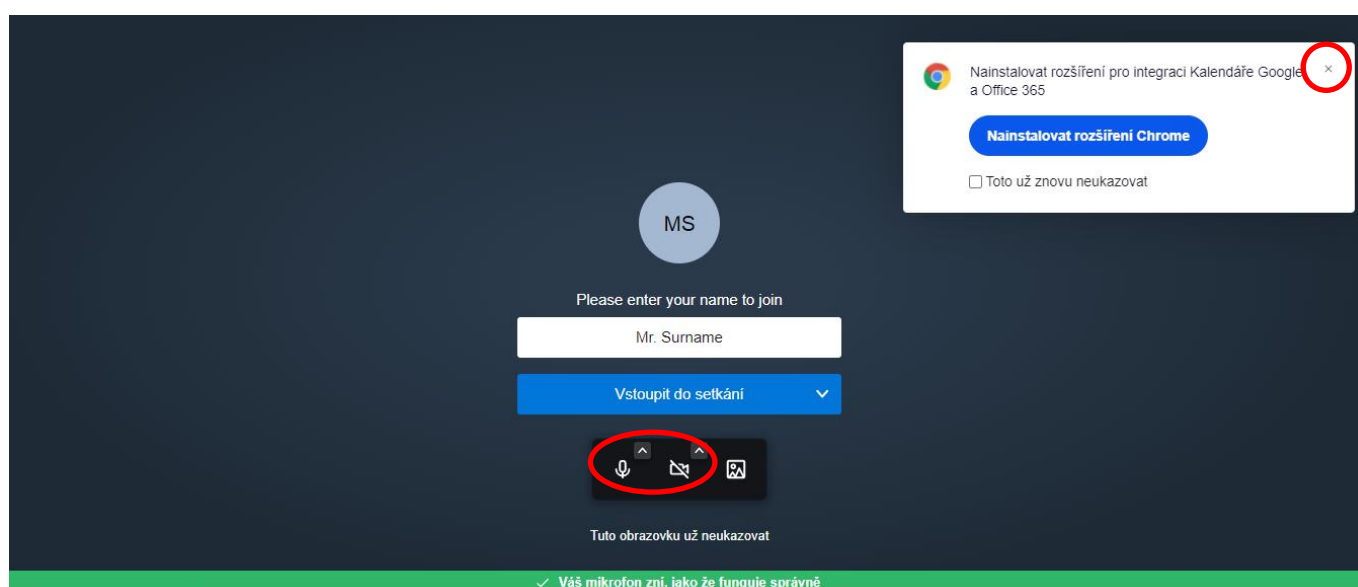
VIDEOANRUFE

- Videoanrufe können getätigt werden:

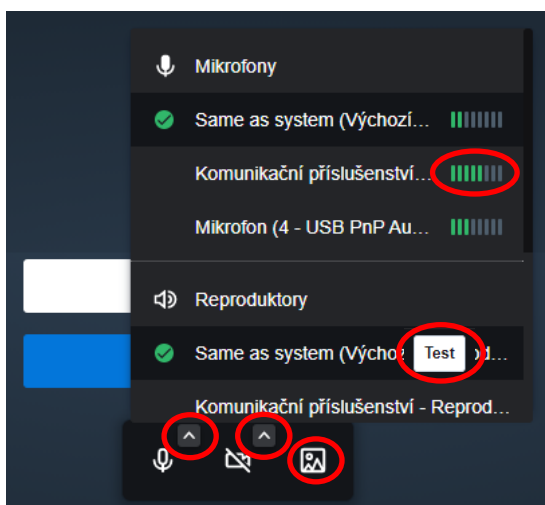
- 1) im Gemeinschaftsraum (Networking Lounge),
- 2) bei Kongressbesuchern,
- 3) mit Vertretern der Aussteller an den Ausstellerständen.
- 4) mit Vertretern von Posterpräsentationen..

1) Kommunikation im Gemeinschaftsraum (Networking Lounge)

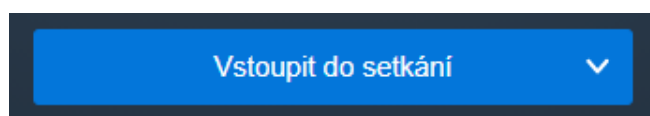
Wählen Sie in der Networking Lounge einen Tisch mit Ihrer Sprache aus. Es öffnet sich ein Bildschirm, unten können wir unser Mikrofon und unsere Kamera ein- oder ausschalten (wenn wir nur chatten möchten, schalten wir das Mikrofon und den Ton aus - die Symbole sind durchgestrichen). Das rechte obere Fenster zum Installieren von Erweiterungen kann mit einem Kreuz geschlossen werden.



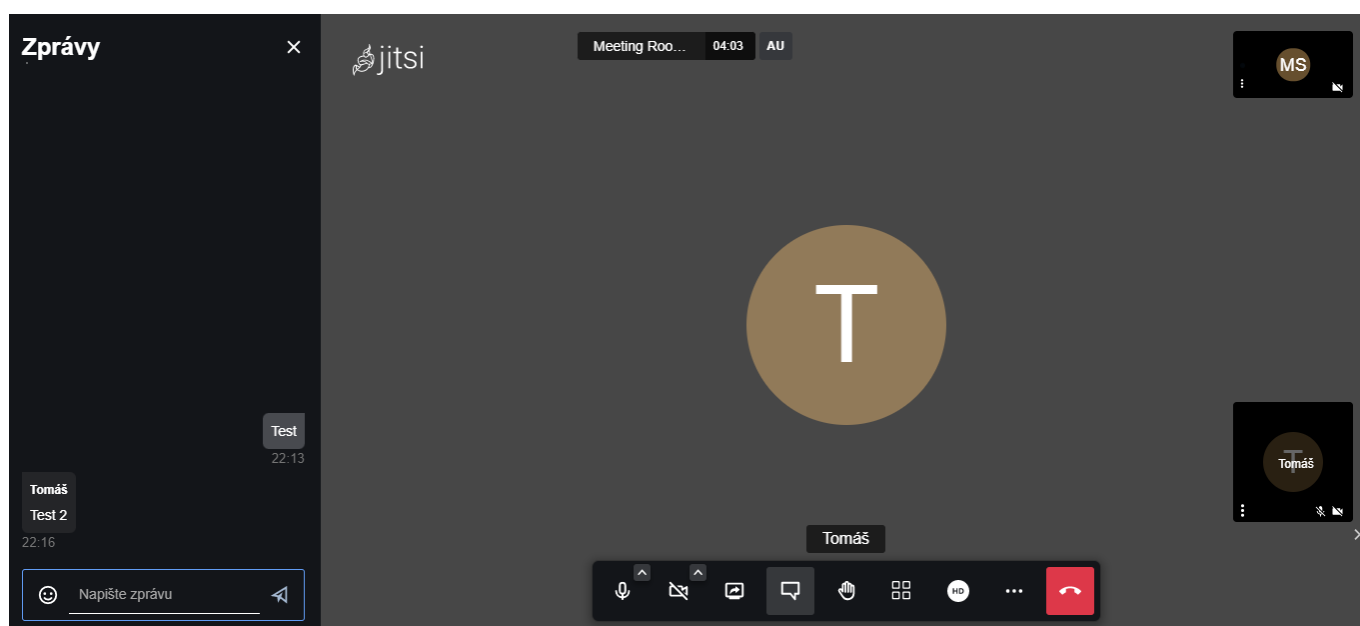
Verwenden Sie den Pfeil neben dem Mikrofon- und Kamerasymbol, um ein Mikrofon und einen Lautsprecher auszuwählen und zu testen. Verwenden Sie das "Bild"-Symbol, um einen anderen Hintergrund hinter sich einzustellen.



Wir starten die Kommunikation mit dem Button **Meeting betreten**.



Wir können die Wahl verwenden, um das Mikrofon und die Kamera ein- / auszuschalten, die Bildschirmfreigabe ein- / auszuschalten, den Chat ein- / auszuschalten (auf der linken Seite des Fensters), Hand zum Anmelden für ein Wort, Umschalten der Kameraansicht eines Teilnehmers oder aller auf einmal, Anrufqualitätseinstellungen (HD) und Beendigung der Verbindung zum Videoanruf.



Nach dem Ende des Videoanrufs dauert es etwa 30 Sekunden, bis wir wieder in die 3D-Umgebung des Kongresses zurückkehren. Sie können die Hauptseite beschleunigen, indem Sie <https://whc.itcim.org/lobby> in Ihren Browser eingeben.

2) Kommunikation zwischen Kongressbesuchern

Wir stellen den Kontakt mit dem ausgewählten Besucher her (über den **Attendees Live**-Button in der oberen Leiste). Klicken Sie dann wie oben beschrieben auf das Kamerasymbol im Chat.



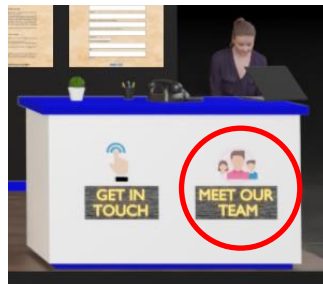
Für den Anrufer erscheint das Anrufenster und der Angerufene wird aufgefordert, den Anruf anzunehmen, bestätigen Sie mit dem Button **Accept**.



Weitere Funktionen des Programms sind die gleichen wie in der Networking Lounge.

3) Kommunikation mit Ausstellervertretern auf den Ständen

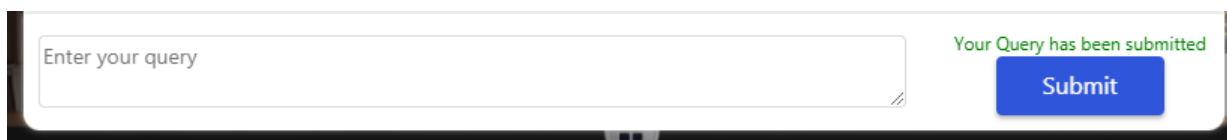
Vertreter der Standaussteller können per Chat oder Videoanruf über die Option **MEET OUR TEAM** am Stand kontaktiert werden. Die Kontaktaufnahme erfolgt direkt ohne Zustimmung.



MEET OUR TEAM				
Name	Designation	Email id	Phone	Chat
TOMÁŠ PFEIFFER	DIRECTOR	info@itcim.org	42	

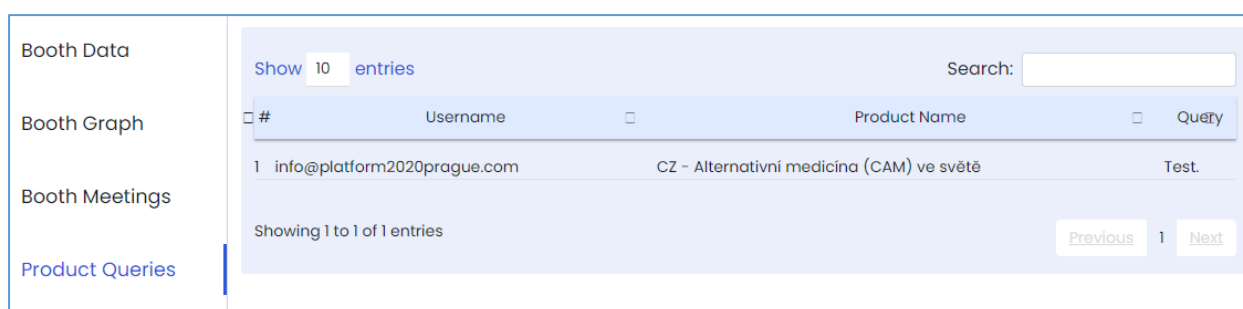
Hinweis für Aussteller: Zur Kommunikation im Stand loggt sich der Aussteller mit seinem Login (E-Mail-Adresse) unter <https://whc.itcim.org> als Besucher in der 3D-Umgebung ein. Das Kommunikationsverfahren ist das gleiche, wie oben genannt. Der Aussteller muss nicht ständig am Stand anwesend sein, Chatnachrichten können später über das Glückchensymbol in der oberen Leiste gelesen werden.

Der Besucher kann auch dem Ausstellervertreter in der Produktgalerie am Stand eine Frage oder ein Feedback zum Produkt schreiben. Chat ist eher für eine schnellere Kommunikation geeignet.



A screenshot of a web form for submitting a query. It features a text input field with the placeholder text "Enter your query". To the right of the input field, there is a green notification message that says "Your Query has been submitted". Below the notification is a blue button labeled "Submit".

Der Standvertreter sieht Ihre Frage im Standmanager und kann Sie entweder per Chat oder E-Mail kontaktieren.



A screenshot of a booth manager interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: "Booth Data", "Booth Graph", "Booth Meetings", and "Product Queries" (which is highlighted). The main content area shows a table of queries. At the top, it says "Show 10 entries" and "Search:" followed by a search input field. The table has columns for "#", "Username", "Product Name", and "Query". One entry is visible with the following data:

#	Username	Product Name	Query
1	info@platform2020prague.com	CZ - Alternativní medicína (CAM) ve světě	Test.

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries" and "Previous 1 Next".

4) Kommunikation mit Vertretern von Posterpräsentationen

Über das Chat-Icon können Besucher **nach dem Öffnen des Posters** per Chat oder Videoanruf mit Vertretern der Posterpräsentation in Kontakt treten. Hier erfolgt die Kontaktaufnahme direkt ohne Zustimmung.

